



**Wir suchen Dich.
Komm in
unser Team!**



Die katholische Kirchengemeinde Hl. Lukas,
Hettenleidelheim,
sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für das
zentrale Pfarrsekretariat in Hettenleidelheim
eine/n **Büroleiter/in (m/w/d)**
Beschäftigungsumfang 21,50 Std./Wo.
(Teilzeit, 55 % Beschäftigungsumfang)
unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Ansprechperson für persönliche und telefonische Kontakte im Pfarrbüro, Abwicklung von Besucheranfragen
- Leitung Büroorganisation, Sekretariatsaufgaben, Schriftverkehr
- Führung der Kirchenbücher und der Registratur, Steuerung der Wiedervorlagen
- Organisation der Terminplanung in der Pfarrei
- Abwicklung diverser pfarrlicher Verwaltungsaufgaben einer kirchlichen Dienststelle
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen inkl. Protokollbearbeitung
- Mitorganisation von Veranstaltungen

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Bürokauffrau/-mann oder vergleichbare Qualifikation
- gute Anwender-Kenntnisse in Microsoft Office (Word, Excel)
- Bereitschaft/Fähigkeit, sich in die spezifischen Programme eines Pfarramtes einzuarbeiten

- verantwortungsbewusstes, selbstständiges Arbeiten und Zuverlässigkeit
- gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- sicheres Auftreten, Freundlichkeit und Verschwiegenheit
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Identifikation mit der katholischen Kirche

Wir bieten:

- Vergütung nach dem kirchlichen Arbeitsvertragsrecht in Anlehnung an den TVÖD/VKA (EG 7)
- abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexibilität bei der Arbeitszeitgestaltung
- Arbeit im Team mit zwei Kolleginnen
- gute Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge und Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung **bis 10. März 2023** mit den üblichen Unterlagen einschließlich eines pfarramtlichen Zeugnisses an:

Kath. Kirchengemeinde

Hl. Lukas, Hettenleidelheim

Herrn Pater Clifford Chikeobi Modum, SMMM

Hauptstraße 18

67310 Hettenleidelheim

Personen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers oder einer Mitbewerberin liegende Gründe überwiegen.

Information zur Verarbeitung Ihrer Bewerber*innendaten im Rahmen des Verfahrens zur Stellenbesetzung finden Sie im Amtsblatt der Diözese Speyer (OVb 2/2019, Seite 1120)